

ZARZĄDZENIE nr 6/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
z dnia 7 stycznia 2025 roku
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego w Mieście i Gminie Staszów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 19 ust. 4- 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) zarządzam co następuje

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Staszów powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza/Sekretarz Gminy
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Skarbnik Miasta i Gminy,
 - b) Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - c) Kierownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - d) Zastępca kierownika Wydziału Organizacyjnego,
 - e) Komendant Gminny Ochrony p-poż.,
 - f) Komendant Straży Miejskiej,
 - g) Kierownik Miejsko Gminnego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Staszowie,
 - h) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie,
 - j) Prezes Zakładu Energetyki Ciepłej,
 - k) Osoba odpowiedzialna za ZK i sprawy obronne,
 - l) Przedstawiciel KP PSP,
 - ł) Przedstawiciel KP Policji.

§2.

Przewodniczący Zespołu stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby niebędące członkami Zespołu spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 2) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
- 4) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§3.

1. Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.
2. Przewodniczący Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań, na terenie całej Gminy Staszów.

§4.

Obsługę kancelaryjną - biurową i techniczną Zespołu zapewnia wydział Organizacyjny UMiG w Staszowie.

§5.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6.

Traci moc Zarządzenie nr 42/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 04 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopeć**

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Staszów.
4. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023r. Poz. 122),
 - 2) Zarządzenia nr 6/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 7 stycznia 2025r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2.

Zadania Zespołu i jego członków

§2

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza miasta i Gminy Staszów w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przekazywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - 5) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,

6) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań,

7) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do organizacji podjętych działań.

3. Kierowanie pracami Zespołu:

1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,

3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1) kierowanie Zespołem,

2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,

3) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,

4) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,

5) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,

6) przewodniczenie posiedzeniom,

7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

5. Do zadań Zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,

2) koordynacja bieżących prac Zespołu,

3) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

6. Do zadań członków Zespołu należy:

1) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,

2) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań, zgodnie z kompetencjami,

3) branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego, jego aktualizacji,

4) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii, przewidywanych do działania, dokumentowanie działań,

5) zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,

6) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia, zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu,

- 7) na polecenie Przewodniczącego Zespołu, prezentowanie analiz i wniosków dotyczących obrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 8) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 9) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,
- 11) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

§3

1. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Zespół pracuje na posiedzeniach,
- 2) posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,
- 4) posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- 5) Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań, na terenie całej Gminy Staszów.

2. Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

- 1) do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu
 - b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - c) przekazywanie do wykonania decyzji Przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
 - d) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
3. Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 4.

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§4

1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu,
- 3) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopec**

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Staszów

Funkcja	Imię i Nazwisko	Tel. stacjonarny	Tel. służbowy komórkowy
Burmistrz Miasta i Gminy	Leszek Kopeć	15 864 83 30	600 946 710
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy/ Sekretarz Miasta i Gminy	Ewa Kondek	15 864 83 61	798 729 934
Skarbnik Miasta i Gminy	Henryka Skowron	15 864 83 33	604 931 658
Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	Jolanta Klimek	15 864 83 47	502 723 389
Kierownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych	Jolanta Macias	15 864 83 74	604 451 098
Komendant Gminny Ochrony p-poż	Grzegorz Kwietniewski	15 864 83 15	606 406 974
Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego	Mariusz Sobieniak	15 864 83 25	602 526 947
Osoba odpowiedzialna za ZK i sprawy obronne	Gabriel Gajdowski	15 864 83 15	606 255 649
Komendant Straży Miejskiej	Joanna Tutak	15 864 83 71	606 255 452
Prezes Zakładu Energetyki Ciepłej	Jacek Marek	15 864 23 49	604 416 713
Kierownik Miejsko Gminnego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Staszowie	Piotr Roch	15 864 48 21	604 651 916
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	Renata Śledź	15 864 32 63	513 293 079
Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie	Grzegorz Orzechowski	15 864 26 41	601 408 755