

## **ZAKRES I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY STASZÓW.**

1. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
2. Organem uprawnionym do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w punktach zlokalizowanych w gminie Staszów jest Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
3. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
4. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z co najmniej dwóch osób. Osoby te muszą posiadać imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza. W skład zespołu mogą wchodzić:
  - a) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie,
  - b) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
  - c) funkcjonariusze Straży Miejskiej w Staszowie.Zespół kontrolujący wyznacza ze swojego grona przewodniczącego.
5. Kontroli nie może przeprowadzać osoba podlegająca wyłączeniu z mocy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności w sprawie:
  - a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
  - b) dotyczącej jej małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia,
  - c) osoby związanej z nią stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której była świadkiem, biegłym, przedstawicielem strony lub gdy przedstawicielem strony jest osoba wymieniona w lit. b i c,
  - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - f) z powodu której toczy się przeciw niej postępowanie dyscyplinarne, służbowe lub karne,
  - g) w której stroną jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo przedsiębiorców, kontrola wszczynana jest po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy. Kontrolę można rozpocząć nie wcześniej niż po upływie

7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może rozpocząć się przed upływem 7 dni.

7. W przypadkach wskazanych w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedniego zawiadomienia.
8. Kontrola odbywa się w miejscu wykonywania działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą napojów alkoholowych.
9. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.
10. Kontrolowany ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli, w szczególności podczas jego nieobecności.
11. W szczególnych przypadkach, w razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (pracownik obecny w punkcie sprzedaży odmawia udziału w kontroli), kontrolę można przeprowadzić w obecności przywołanego świadka (funkcjonariusza publicznego).
12. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje przedsiębiorca lub osoba upoważniona, za pokwitowaniem).
13. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

a) przestrzeganie warunków korzystania z zezwoleń, w szczególności:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- terminowe wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u legalnych producentów i hurtowników,
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- wykonywanie działalności wyłącznie przez przedsiębiorcę wskazanego w zezwoleniu i tylko w miejscu określonym w zezwoleniu,
- zgodność stanu faktycznego i prawnego z treścią zezwolenia;

b) przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży i jego najbliższej okolicy,
- zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- obowiązek umieszczenia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu i innych zakazach wynikających z ustawy,
- przestrzeganie zasad sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w przeznaczonych do tego punktach,
- zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych,

- niewprowadzanie do obrotu alkoholu z nielegalnych źródeł,
  - zgodność danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych składanym za rok poprzedni.
- 14.** Kontrolujący są zobowiązani dokonać wpisu do książki kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić.
  - 15.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca lub jego upoważniony przedstawiciel obecny podczas kontroli.
  - 16.** W przypadku odmowy podpisania protokołu, należy ten fakt odnotować, podając przyczynę odmowy.