

.....
(oznaczenie organu)

Staszów, dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców na terenie Miasta i Gminy Staszów

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

u p o w a ż n i a

Pana/

Panią
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja, stanowisko)

do przeprowadzenia kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Staszów, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli nastąpi w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:

- zapoznania się z dowodem tożsamości kontrolującego;
- otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
- wnoszenia wyjaśnień, uwag i zastrzeżeń dotyczących czynności kontrolnych;
- otrzymania protokołu kontroli oraz wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.

2. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności
- umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania działalności gospodarczej;
- okazania dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą;
- zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- prowadzenia i przechowywania książki kontroli oraz okazywania jej na żądanie organu kontroli.

.....
(podpis udzielającego upoważnienie)

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia.
Zapoznałem/łam się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
(data i podpis kontrolowanego)